


신선한 가치
건강한 습관

2021년 든든학업지원금 FAQ

 사회복지재단

I 지원 자격 관련

Q 복학예정자도 지원 가능한가요?

2학기 복학예정자도 지원가능하지만, '복학 예정'을 증명할 수 있는 학교 정식 인장이 들어간 공식 서류를 제출해주셔야 인정됩니다.

Q 중복으로 수혜 받을 수 있나요?

1가구에서 1학생만 지원 가능하며, 이전에 한 번이라도 선정되신 분들은 심사에서 제외됩니다.

Q 타 장학금과 중복 수령 가능한가요?

본 지원금은 국가장학금 또는 국가 및 민간 교육복지 서비스와 중복 수령 가능합니다.
하지만, 본 학업지원금을 중복 수혜로 인정하는지 여부는 해당 기관에서 확인하셔야 합니다.

Q 사이버대학, 평생교육원 학생도 지원 가능한가요?

죄송하지만, 사이버대학 및 평생교육원 학생은 지원 대상에 포함되지 않습니다.

II 제출 서류 관련

Q 건강보험납부확인서 및 건강보험자격확인서 제출 대상자는 누구인가요?

자격 확인서

- ① 가족 중 한 명이 건강보험료를 납부하고 나머지 가족원이 피부양자로 등록된 경우 → 주부양자 기준으로 발급
- ② 맞벌이 등으로 인하여 건강보험 자격확인서가 각각 등록된 경우 → 건강보험 납부자 모두 발급

납부 확인서

- ① 부모 모두 건강보험료를 납부하는 경우 → 두 명 모두 제출
- ② 부모 중 한 명만 건강보험료를 납부하는 경우 → 납부자만 제출
- ③ 부모 모두 건강보험료를 납부하지 않는 경우 → 부모의 건강보험료를 납부하고 있는 부양자의 확인서 제출

Q 의료급여 대상자 등은 건강보험납부확인서 및 건강보험증 사본을 어떻게 제출하나요?

의료급여

기초생활수급에 의한 의료급여대상자는 '의료급여증명서'로 대체하여 제출해 주시기 바랍니다.
의료급여증명서에는 가족관계증명서에 상응하는 세대주, 부양가족이 명시되어 있어야 합니다.

차 상 위 본인부담경감

건강보험료 납부 금액이 있을 시 국민건강보험 사이버민원센터 홈페이지에서 해당 서류 발급하여 제출해주시기 바라며, 의료급여 대상자는 '의료급여증명서'로 대체 가능합니다.

※ 건강보험자격확인서(건강보험증 사본)는 '보험자격득실확인서'로 대체 불가능합니다.

※ 의료급여증명서는 '수급자증명서'로 대체 불가능합니다.

II 제출 서류 관련

Q 지원동기, 학업계획, 지원금사용계획은 어떻게 작성해야 하나요?

별도로 정해진 양식은 없으며, 접수 페이지 내에서 300자 이상에서 5,000자 이내로 자유롭게 작성해 주시기 바랍니다.

Q 개인정보 수집 이용 동의서는 어떻게 제출해야 하나요?

본인 서명 혹은 도장 날인 후 '스캔본'(혹은 촬영본)으로 제출해 주시기 바라며, 모든 가족원이 작성하셔야 합니다.

Q 추천서는 어디에서 어떻게 받을 수 있나요?

추천서는 학교, 사회복지시설, 주민센터 등에서 실무자를 통해 작성 가능하며, 대학교의 경우 교수 이상의 추천이 필수(일반 조교, 교직원 추천 불인정)입니다. 추천서의 '기관장' 날인은 추천 기관, 학교장 또는 학교의 직인을 날인하시면 되며, 양식은 자체 양식을 이용하거나 재단 홈페이지 자료실의 양식을 사용하셔도 무관합니다.

Q 기타 서류는 필수로 제출해야 하나요?

한부모, 장애인증명서 등 추가로 제출할 내용이 있는 대상자를 위한 선택 자료이므로 미제출하여도 무관합니다.

II 제출 서류 관련

Q 서류 발급 방법

※ 모든 서류는 1개월 이내 발급된 서류만 인정됩니다.

※ 자세한 방법은 [홈페이지 > 고객센터 > 서류발급안내] 참조 바랍니다.

구분	온라인		오프라인
	민원 24	기타	
건강보험자격확인서 및 납부확인서		국민건강보험 사이버민원센터 홈페이지	건강보험공단지사
가족관계증명서		대법원 전자가족관계등록시스템 홈페이지	주민센터
기초생활수급자증명서	Ⓟ		주민센터
장애인증명서	Ⓟ		주민센터
한부모가족증명서	Ⓟ		주민센터
새터민가족증명서(북한이탈주민등록확인서)	Ⓟ		주민센터
재학증명서			학교행정실/주민센터
다문화가족증명서(가족관계·기본·혼인증명서 중 1)			주민센터
개인정보 수집·이용·제공 동의서	홈페이지>고객센터>서류발급안내>13번		
기관 추천서	홈페이지>고객센터>서류발급안내>6번	기관 자체 양식 사용 가능	
통장사본	실물 통장 첫 페이지 스캔 및 촬영	은행 홈페이지 통장사본 출력	

Ⅲ 정보 입력 관련

Q 학교명, 학과명이 검색되지 않을 때 어떻게 해야 하나요?

해당하는 학교 및 학과명이 선택란에 없을 시, 검색창을 닫고 직접 입력하여 작성해 주시기 바랍니다.

Q 학력사항은 어떻게 작성해야 하나요?

기간은 입학일부터 졸업예상일까지 기재해 주시기 바랍니다. 계열은 학과 사무실에 문의하여 신청자의 학과에 해당하는 계열을 입력하시기 바라며, 특정한 계열이 없다면 공란으로 두셔도 무방합니다.

Q 가족사항은 어떻게 작성해야 하나요?

가족사항은 **본인 포함**하여 가족관계증명서에 상응하는 가족원을 작성하며, 부모·형제·자매 모두 입력해 주시기 바랍니다.

Q 건강보험료 평균납부액은 어떻게 산출하나요?

- 건강보험료 납부내역 1~4월(4개월) **건강보험료 납부액**만 합산한 후 4로 나눈 평균값 산출
- **피부양자**의 경우, 건강보험 납부평균액 **0원** 입력(주부양자의 건강보험가입유형으로 선택)
- **의료급여수급권자**의 경우, 건강보험 납부평균액 **0원** 입력

Q 학교 성적 제출해야 하나요?

성적은 심사 기준에 포함되지 않으므로, 성적 관련하여 제출 요구되는 서류는 없습니다.

Q 접수 비밀번호는 어디서 확인 가능한가요?

최초 접수 시 등록된 비밀번호는 신청자만 확인할 수 있습니다. 따라서 비밀번호 분실 시 [접수/신청/수정] 섹터에서 비밀번호 재발급하는 방법과 아예 신청 기록을 삭제(이메일 및 전화문의를 통해 신청)하여 처음부터 접수해야 합니다.

Q 여러 장 서류 파일은 어떻게 제출해야 하나요?

pdf 등의 하나의 파일로 변환하거나, zip파일로 압축하여 업로드 해주시기 바랍니다. 접수 대상자가 많아 용량 제한은 부득이하게 3MB로 설정되었으니 양해 부탁드립니다.

Q 꼭 스캔을 하여 제출해야 하나요?

스캔이 불가능한 경우, 사진촬영을 하여도 무관하나 식별이 어려운 경우 심사에서 제외될 수 있습니다. 따라서 가급적 스캔을 권장해 드리고, 휴대폰에서 스캔 어플 등을 활용하여 명확히 식별되도록 올려주시면 감사하겠습니다.

Q 인증 메일이 안 오는데 어떻게 해야 하나요?

※ 한메일(다음)은 메일 수신이 어려운 경우가 있어 가급적 지양해 주시기 바랍니다.

일부 메일은 서버 사정에 따라 인증이 불가할 수 있으므로, Naver, Google 이메일 등의 사용을 권장합니다. 또한, 인증 메일이 스팸함으로 자동 분류되는 경우가 있으니 필히 스팸함을 확인하시기 바랍니다.

Q 연락이 안 되는 가족원의 서류는 어떻게 제출해야 하나요?

단절로 인해 연락 불가하거나 결혼 후 세대가 분리된 가족원은 제외 가능하며, 가족관계 특이사항은 가족관계증명서에 수기로 작성해 주시면 심사 시 참고할 수 있도록 하겠습니다.

Q 장학증서 발급가능한가요?

죄송하지만, 든든학업지원금 선정과 관련하여 별도로 발급되는 장학증서는 없습니다.

Q 제출한 서류를 반환받을 수 있나요?

제출 완료한 서류는 일체 반환되지 않으며, 선발 이후 폐기됩니다. 단, 주무관청 점검 및 선발/지급/중복자 방지 등을 위한 최소한의 정보는 별도 보관됩니다.

Q 지원금은 자유롭게 사용할 수 있나요?

학업 지원금은 학생의 학업 유지를 위하여 필요한 수업료, 학용품, 신발 및 가방 등 구매를 위하여 자유롭게 사용되는 지원금입니다. 따라서 지원금 지급 후 별도의 영수증 등을 재단으로 제출하실 필요는 없습니다.

Q 심사기준을 알 수 있나요?

내부 규정에 의한 심사를 거쳐 선정하므로 자세한 사항은 알려드릴 수 없는 점 양해 부탁드립니다. 관련하여 개인정보 보호 등의 문제로 선정결과 및 탈락사유는 직접 알려드릴 수 없습니다.